



**PROCURA DELLA REPUBBLICA**  
presso il Tribunale di Potenza

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNUALI PER L' ANNO 2024**

**PREMESSA**

Il Procuratore della Repubblica, in ottemperanza di un preciso onere per gli uffici giudiziari nei quali manca la figura del dirigente amministrativo (come nel caso di questa Procura);

Considerato l'Atto di indirizzo politico-istituzionale per l'anno 2024 a firma del Ministro Nordio, redatto il 29/12/2023 e pubblicato sul sito del Ministero;

**REDIGE**

per l'anno 2024, il seguente Programma delle Attività, come previsto dall'art. 4 D.Lvo n. 240/2006, indicando le priorità di intervento e tenendo conto delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili e degli standard di qualità degli uffici.

E' questa l'occasione, inoltre, per verificare quanti e quali obiettivi fissati per l'anno precedente siano stati raggiunti e per tracciare le linee organizzative dell'attività da svolgersi nell'anno in corso.

**1. ANALISI DEL CONTESTO**

**1.1 Analisi del contesto esterno ed interno.**

La Procura della Repubblica di Potenza ha subito un ampliamento della competenza della DDA, che in precedenza ricomprendeva i soli territori delle province di Potenza e di Matera ed ora, anche una parte significativa della provincia di Salerno.

Ciò comporta una maggiore sopravvenienza di notizie di reato rispetto ad altre sedi, che impongono decisioni di rilievo, a livello organizzativo e funzionale in vista del potenziamento della DDA, come quella della scelta di concentrazione nell'Ufficio Distrettuale anche delle attività anti terrorismo e delle connesse attività riguardanti i reati contro la personalità dello Stato e con finalità eversive.

Le emergenze criminali del territorio hanno dato luogo ad una notevolissima produttività dell'ufficio e, senza che venisse penalizzata la qualità delle indagini ed il rilievo e l'approfondimento delle stesse, sono stati istruiti e conclusi complessi procedimenti a carico di decine di indagati per reati gravissimi quali l'associazione mafiosa, omicidi di criminalità organizzata, traffico di stupefacenti e per gravi delitti contro la P.A..

Quanto al contesto interno vi è da dire che l'ambiente del personale, sia amministrativo che di magistratura, si caratterizza per grande serenità e spirito di squadra.

## 1.2 Risorse umane e materiali disponibili

Nonostante i recenti innesti di nuovo personale amministrativo assunto nel ruolo dei Direttori, Cancellieri ed assistenti giudiziari, l'attuale organico del **personale amministrativo** è carente all'incirca al 21%, con alte punte di scopertura del ruolo del Dirigente, degli assistenti giudiziari, degli operatori, degli ausiliari, dei Cancellieri Esperti. Segue la pianta del personale previsto in organico, con l'indicazione del personale in servizio e della scopertura per ogni qualifica:

QUALIFICA	PREVISTI IN ORGANICO*	IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
Dirigente (Seconda Fascia)	1	0	1
Direttore Amministrativo	4	3	1
Funzionario Giudiziario	12	16	(+4)
Cancelliere	16	9	7
Assistente Informatico	2	0	2
Contabile	1	0	1
Assistente Giudiziario	11	7	4
Operatore Giudiziario	17	12	5
Conducente Automezzi	7	3	4
Ausiliario	11	6	5
Operatori Data Entry		7	
<b>Totale</b>	<b>82</b>	<b>62</b>	

Si segnala che un assistente giudiziario è distaccato in altra sede; un assistente ed un operatore sono stati trasferiti definitivamente a seguito di interpellato; nel corso del 2024 andranno in pensione quattro Operatori Giudiziari (la maggior parte del personale che riveste tale qualifica è prossimo all'età pensionabile).

In tale situazione la penuria di ausiliari viene mitigata da risorse extragiudiziarie, ovvero dall'apporto offerto dai cosiddetti "tirocianti", selezionati dai centri per l'impiego ed avviati al lavoro presso questa Procura sulla base di Protocolli tendenti all'inclusione sociale, sottoscritti dalla Regione ed Agenzie Regionali per l'occupazione ed il lavoro (nello specifico ARLAB). Il tutto senza alcuna spesa ed obbligo per questa Amministrazione.

La situazione del **personale di magistratura** nel corso del 2023 si è pressoché stabilizzata atteso che l'Ufficio, oltre al Procuratore e al Procuratore Aggiunto, ha potuto contare sulla presenza di n. 12 Sostituti. Si tratta, finalmente, di una situazione che consente all'Ufficio di lavorare in maniera serena, dopo un periodo molto complicato che ha visto la scopertura

dell'Ufficio arrivare fino al 54% con soli 6 magistrati in servizio su un organico di 6. Si è però consapevoli che si tratta di una situazione di *stabilità temporanea* atteso che la collocazione geografica del territorio potentino, prossimo alle regioni della Campania e della Puglia, favorisce un altissimo turnover dei magistrati, con un elevato indice di trasferimento ed una conseguente periodica diminuzione dei sostituti in servizio.

In relazione delle **risorse materiali** gestite dalla Procura della Repubblica di Potenza si evidenzia quanto segue:

L'Ufficio riceve le assegnazioni riferite alle spese di funzionamento da parte di due Uffici di Funzionari Delegati, ovvero la Procura Generale di Potenza e la Direzione Nazionale Antimafia. Nel corso dell'esercizio 2023 si è riscontrata una costante riduzione delle risorse necessarie al funzionamento dell'Ufficio; le esigenze, tuttavia, di toner e carta sono state prontamente soddisfatte dalle assegnazioni straordinarie effettuate dalla Procura Generale di Potenza e dalla Direzione Nazionale Antimafia.

In relazione alle strumentazioni informatiche in dotazione all'ufficio, si rappresenta che negli ultimi quattro anni sono stati assegnati 76 pc desktop, n. 59 pc portatili-n. 34 stampanti e n. 31 scanner. In data 15 settembre 2023 (con prot. 2638/2023) si è rappresentata al Ministero la necessità di ottenere ulteriori risorse informatiche (40 postazioni fisse informatiche, 40 scanner e 40 stampanti laser) e la Direzione generale per i sistemi automatizzati ha riscontrato che tale richiesta è stata inserita nell'elenco dei fabbisogni. Nelle more, si protende a garantire ad ogni unità di personale (di magistratura, amministrativo, di polizia giudiziaria o esterno-Contratto SIA del Ministero) una postazione di lavoro completa di pc, scanner e stampante.

I comandanti delle sezioni di p.g., inoltre, lamentano carenze di p.c., scanner e stampanti; situazione tamponata, talvolta, con l'assegnazione di strumentazioni dismesse ma ancora funzionanti.

Le esigenze di *safety* del personale hanno trovato una adeguata soddisfazione con la recente fornitura di sedute ergonomiche; nell'anno in corso tutte le postazioni di lavoro verranno riorganizzate secondo le prescrizioni impartite dal RSPP; sono state richieste alla Conferenza Permanente in sede la verifica e la manutenzione di tutte le controsoffittature e pannellature e per alcune stanze che presentano problemi di infiltrazione d'acqua sono previsti i lavori necessari. Lo scrivente Procuratore, sulla base del PMA del RSPP acquisito al protocollo n. 8/2024 di questo Ufficio del 3 gennaio 2024, in cui vengono evidenziate gravi carenze con riferimento alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ha richiesto alla Conferenza Permanente di assumere determinazioni urgenti al fine di adeguare i luoghi di Questo Palazzo di Giustizia alle segnalazioni indicate, essendo comuni a tutti gli Uffici Giudiziari insistenti su questo immobile.

### **1.3 Verifica del conseguimento degli obiettivi generali relativi all'anno precedente.**

Gli obiettivi generali dell'Ufficio indicati nel precedente programma riguardavano direttamente l'attività del personale amministrativo ed erano i seguenti:

	<b>Obiettivo</b>	<b>Peso stimato</b>
1	Mantenimento dell'assenza di arretrati nelle iscrizioni dei procedimenti (iscrizioni entro 2/3 gg.)	30%
2	Svolgimento entro 15 gg. (salvo i casi di urgenza) dei compiti relativi all'esecuzione degli atti emessi dai magistrati, per almeno il 90% dei casi per gli addetti che abbiano in carico un solo magistrato e per almeno l'80% per quelli che ne abbiano in carico due	20%
3	Lavorazione entro 30 gg. Di almeno il 70% delle fatture pervenute relative a spese di giustizia	5%
4	Notifica del 100% dei decreti di citazione degli imputati e delle persone offese entro sei mesi dalla data di udienza e delle citazioni dei testi entro 30 gg. Dalla data di udienza	5%
5	Rilascio giornaliero del 100% dei certificati penali richiesti con urgenza e rilascio entro gg. 15 di quelli non richiesti con urgenza	5%
6	Rilascio di informazioni dettagliate e chiare sui servizi offerti, tramite esposizione di appositi cartelli esplicativi ed avvisi mirati sul web dell'ufficio	5%
7	Estensione dell'abilitazione al portale ad altri uffici fonte	30%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>

A questi vanno aggiunti gli obiettivi proposti dai Responsabili di settore ed approvati dallo scrivente Capo dell'Ufficio.

#### **1.4 Inserimento del livello di raggiungimento a consuntivo degli indicatori**

Gli obiettivi prefissati per il 2023 sono stati raggiunti al 100%.

#### **1.5 Eventuali criticità sopravvenute**

La grave scopertura del personale amministrativo, pur imponendo un rallentamento delle attività complessive dell'Ufficio, non ha impedito di raggiungere altissimi livelli quantitativi e di qualità dei servizi e questo per il grande impegno profuso da tutto il personale.

## **2. OBIETTIVI GENERALI DELL'UFFICIO PER L'ANNO 2024**

Anche per quest'anno si ritiene di inserire nel presente documento solo obiettivi generali direttamente connessi all'attività del personale amministrativo.

In tal modo sarà più agevole far riferimento a tale documento programmatico ai fini della futura distribuzione del FUA per l'anno 2024.

Ciò premesso, si indicano qui di seguito gli obiettivi generali dell'Ufficio da perseguire per l'anno in corso:

	<b>Obiettivo</b>	<b>Peso stimato</b>
1	Mantenimento dell'assenza di arretrati nelle iscrizioni dei procedimenti (iscrizioni entro 2/3 gg.)	20%
2	Svolgimento entro 15 gg. (salvo i casi di urgenza) degli adempimenti relativi all'esecuzione degli atti emessi dai magistrati	20%
3	Riorganizzazione fisica dei fascicoli della Procura ex Melfi presso il locale/archivio, concesso in comodato d'uso dal Comune di Potenza	5%
4	Digitalizzazione del fascicolo del dipendente (SUP): Implementazione del nuovo sistema SUP per consentire la gestione unitaria del personale amministrativo a livello di Ministero centrale ed in tutte le sue articolazioni.	5%
5	Rilascio giornaliero del 100% dei certificati penali richiesti con urgenza e rilascio entro gg. 15 di quelli non richiesti con urgenza	5%
6	Rilascio di informazioni dettagliate e chiare sui servizi offerti, tramite esposizione di appositi cartelli esplicativi ed avvisi mirati sul web dell'ufficio	5%
7	Area Penale: porre le basi per tutte le attività improntate al superamento del supporto cartaceo a favore della creazione del fascicolo digitale	20%
8	<b>Obiettivi 2024</b> proposti dai Responsabili di settore ad approvati dal Capo dell'Ufficio	20%
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>

### **3. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA**

L'anticorruzione e la trasparenza sono concetti correlati che riguardano in generale l'attività della P.A. e, nello specifico, anche quella degli Uffici Giudiziari.

La trasparenza è infatti la prima misura di contrasto della corruzione, dato che, come è noto, ove vi sia opacità o segretezza ingiustificata, è facile che si annidino anche forme di corruzione dei singoli addetti alle attività amministrative. Viceversa, un agire caratterizzato da accessibilità o addirittura comunicazione diretta al pubblico (la cosiddetta "casa di vetro") previene possibili forme di corruzione e malaffare.

È per questo motivo che questa Ufficio di Procura ha da sempre improntato l'attività amministrativa a principi di massima trasparenza e di rispetto della specifica normativa sul tema attualmente vigente.

Ciò posto si segnala che per la prevenzione della corruzione saranno attuate le seguenti misure:

- Sarà nuovamente trasmesso a tutto il personale dell'Ufficio il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Giustizia;
- Sarà, altresì, trasmessa a tutto il personale la circolare sul Responsabile della prevenzione della corruzione del 17 gennaio 2019 circa la tutela del dipendente pubblico che effettua segnalazioni di illeciti od irregolarità nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 54 bis del D.Lvo 165/2001 (trattasi del provvedimento che prescrive la procedura da seguire nella

gestione delle segnalazioni al responsabile della prevenzione della corruzione ,ovvero, del fenomeno del c.d. whistleblowing );

- Sarà, infine, data informazione ai dipendenti dell'ultimo aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione, pubblicato sul sito del Ministero della Giustizia.

Sul piano della trasparenza si continueranno a pubblicare sul sito istituzionale della Procura le informazioni riguardanti l'organizzazione e l'oggetto delle attività istituzionali dell'Ufficio, con la possibilità per i cittadini di accedervi immediatamente e direttamente senza necessità di autenticazione o identificazione.

Si continuerà, inoltre, a pubblicare i dati relativi agli acquisti effettuati nel modulo applicativo S.I.G.E.G. in ottemperanza agli obblighi sulla trasparenza imposti dalla Legge n. 190/2021 e dal D.Lvo. n. 33/2013 secondo le linee guida ANAC del 28/12/2016.

IL presente provvedimento sarà trasmesso, per mezzo di posta certificata, al Capo del Dipartimento del DOG del Ministero della Giustizia, all'Organismo Interno di Valutazione e, per conoscenza, al Procuratore Generale presso la Corte di Appello di

Potenza.

**15 FEB. 2024**

Il Procuratore della Repubblica  
*Francesco Curcio*

